
Υποχρεωτική εφαρμογή
επιλογών απλοποιημένου κόστους
για την αποζημίωση των δικαιούχων
[άρθρο 53 παρ. 2 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060]

Περιεχόμενα

1. Νομική βάση	3
1.1. Πεδίο εφαρμογής της υποχρεωτικής χρήσης απλοποιημένου κόστους	3
2. Δαπάνες που μπορούν να δηλωθούν στη βάση του πραγματικού κόστους	5
3. Εξαιρέσεις πράξεων από την υποχρεωτική εφαρμογή απλοποιημένου κόστους	5
4. Τρόποι εφαρμογής επιλογών απλοποιημένου κόστους σε πράξεις που εμπίπτουν στην υποχρεωτική εφαρμογή	6
4.1. Χρήση έτοιμων επιλογών απλοποιημένου κόστους που καθορίζει ο ΚΚΔ	6
4.1.1. Κατ' αποκοπή ποσοστά	6
4.1.2. Μοναδιαία κόστη για τις αμοιβές προσωπικού	7
4.2. Χρήση επιλογών απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται σε άλλα προγράμματα	8
4.3. Υπολογισμός εκ των προτέρων βάσει δίκαιης, αντικειμενικής και επαληθεύσιμης μεθόδου	9
4.4. Υπολογισμός κατά το στάδιο αξιολόγησης της πράξης βάσει σχεδίου προϋπολογισμού (draft budget)	9
4.4.1. Τι πρέπει να ορίζει η πρόσκληση	10
4.4.2. Πώς υποβάλλεται το σχέδιο προϋπολογισμού από τους δικαιούχους	10
4.4.3. Πώς γίνεται η αξιολόγηση του σχεδίου προϋπολογισμού	11
4.4.4. Τι πρέπει να ορίζει η Απόφαση Ένταξης	12
4.4.5. Διαχειριστικές επαληθεύσεις	12
4.4.6. Έλεγχοι	12
4.4.7. Ενδεικτικά παραδείγματα χρήσης του σχεδίου προϋπολογισμού για τον υπολογισμό του απλοποιημένου κόστους για το σύνολο ή μέρος των δαπανών μίας πράξης	13
4.4.8. Ενδεικτικά παραδείγματα υπολογισμού απλοποιημένου κόστους με χρήση της μεθόδου σχεδίου προϋπολογισμού	14

1. Νομική βάση

Ο Καν. (ΕΕ) 2021/1060 της προγραμματικής περιόδου 2021-2027 (Κανονισμός Κοινών Διατάξεων, εφεξής ΚΚΔ) προβλέπει την υποχρεωτική χρήση Επιλογών Απλοποιημένου Κόστους ((εφεξής ΕΑΚ) **σε πράξεις με συνολικό κόστος που δεν υπερβαίνει τις 200.000 €**, με στόχο τη μείωση της διοικητικής επιβάρυνσης η οποία είναι δυσανάλογη σε πράξεις μικρού προϋπολογισμού:

Προοίμιο (46):

«Όσον αφορά τις επιχορηγήσεις που παρέχονται στους δικαιούχους, τα κράτη μέλη θα πρέπει να χρησιμοποιούν όλο και περισσότερο επιλογές απλουστευμένου κόστους. Το όριο για την υποχρεωτική χρήση επιλογών απλουστευμένου κόστους θα πρέπει να συνδέεται με το συνολικό κόστος της πράξης, ώστε να διασφαλίζεται η ίδια μεταχείριση για όλες τις πράξεις που βρίσκονται κάτω από το όριο, ανεξάρτητα από το αν η στήριξη είναι δημόσια ή ιδιωτική. Όταν διαχειριστική αρχή προτίθεται να προτείνει τη χρήση επιλογής απλουστευμένου κόστους σε πρόσκληση υποβολής προτάσεων, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να συμβουλευτεί την επιτροπή παρακολούθησης. Τα ποσά και οι συντελεστές που καθορίζονται από τα κράτη μέλη πρέπει να αντιπροσωπεύουν με αξιοπιστία το πραγματικό κόστος. Οι περιοδικές αναπροσαρμογές αποτελούν ορθή πρακτική στο πλαίσιο της εφαρμογής του πολυετούς προγράμματος, ώστε να λαμβάνονται υπόψη παράγοντες που επηρεάζουν τους συντελεστές και τα ποσά. Προκειμένου να διευκολυνθεί η υιοθέτηση των επιλογών απλουστευμένου κόστους, ο παρών κανονισμός θα πρέπει επίσης να προβλέπει μεθόδους και συντελεστές που μπορούν να χρησιμοποιούνται χωρίς να απαιτείται από τα κράτη μέλη να πραγματοποιούν υπολογισμούς ή να καθορίζουν μεθοδολογία».

Άρθρο 53 παρ. 2:

«2. Αν οι συνολικές δαπάνες μιας πράξης δεν υπερβαίνουν τα 200 000EUR, η συνεισφορά που παρέχεται στον δικαιούχο από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ+, το ΤΔΜ, το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ λαμβάνει τη μορφή μοναδιαίων δαπανών, κατ' αποκοπή ποσών ή ενιαίων συντελεστών, εξαιρουμένων των πράξεων για τις οποίες η στήριξη συνιστά κρατική ενίσχυση. Σε περίπτωση που χρησιμοποιείται χρηματοδότηση με ενιαίο συντελεστή, μόνον οι κατηγορίες δαπανών στις οποίες εφαρμόζεται ο ενιαίος συντελεστής μπορούν να επιστρέφονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 στοιχείο α).

Κατά παρέκκλιση από το πρώτο εδάφιο της παρούσας παραγράφου, η διαχειριστική αρχή μπορεί να συμφωνήσει να εξαιρεθούν ορισμένες πράξεις στον τομέα της έρευνας και της καινοτομίας από την απαίτηση που ορίζεται στο εν λόγω εδάφιο, υπό την προϋπόθεση ότι η επιτροπή παρακολούθησης έχει προηγουμένως εγκρίνει την εν λόγω εξαίρεση. Επιπλέον, οι αποζημιώσεις και οι μισθοί που καταβάλλονται στους συμμετέχοντες μπορούν να επιστραφούν σύμφωνα με την παράγραφο 1 στοιχείο α).»

1.1. Πεδίο εφαρμογής της υποχρεωτικής χρήσης απλοποιημένου κόστους

Με βάση τις ανωτέρω κανονιστικές προβλέψεις για την περίοδο 2021-2027, σε πράξεις επιχορηγήσεων οι δικαιούχοι λαμβάνουν την επιχορήγηση υποχρεωτικά με τη μορφή ΕΑΚ, χρησιμοποιώντας μία ή περισσότερες από τις τρεις επιλογές: μοναδιαίο κόστος (unit cost), κατ' αποκοπή ποσό (lump sum), κατ' αποκοπή ποσοστό (flat rate) ή συνδυασμό αυτών, εφόσον οι πράξεις ικανοποιούν **σωρευτικά** τα παρακάτω κριτήρια:

- α) έχουν συνολικό κόστος όπως αυτό αποτυπώνεται στην απόφασης ένταξης που δεν υπερβαίνει τις 200.000 €,
- β) χρηματοδοτούνται από ΕΚΤ+, ΕΤΠΑ, ΤΔΜ,
- γ) δεν αποτελούν κρατική ενίσχυση βάσει ΓΑΚ ή άλλου καθεστώτος (διαδικασία κοινοποίησης στην ΕΕ),

- δ) δεν εμπίπτουν στον τομέα έρευνας και ανάπτυξης (στην περίπτωση που εμπίπτουν στον τομέα αυτό, με έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος δύνανται να εξαιρεθούν από την υποχρεωτική χρήση απλοποιημένου κόστους).

Οι πράξεις ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis), αν και ενισχύσεις, δεν θεωρούνται ως κρατικές ενισχύσεις που επηρεάζουν τον ανταγωνισμό. Συνεπώς οι πράξεις de minimis συνολικού προϋπολογισμού έως 200.000 € εμπίπτουν στην υποχρεωτική χρήση απλοποιημένου κόστους και η επιχορήγηση που τους δίνεται πρέπει να λαμβάνει τη μορφή μίας ή περισσότερων επιλογών απλοποιημένου κόστους σύμφωνα με το άρθρο 53(2) του ΚΚΔ

Σημεία προσοχής !

- **Το όριο των 200.000 € εξετάζεται στο επίπεδο της πράξης** και όχι σε επίπεδο υποέργου.
- **Αφορά στο συνολικό κόστος της πράξης** και όχι στην επιλέξιμη δημόσια δαπάνη αυτής. Στο συνολικό κόστος περιλαμβάνονται:
 - ✓ τυχόν μη επιλέξιμες δαπάνες που είναι απολύτως αναγκαίες για την υλοποίηση της πράξης και θα χρηματοδοτηθούν από άλλη πηγή (π.χ. τακτικός προϋπολογισμός),
 - ✓ δημόσια και ιδιωτική συμμετοχή.Συνεπώς μια πράξη με συνολικό κόστος μεγαλύτερο από 200.000 € και ποσοστό ενίσχυσης (%) τέτοιο ώστε η δημόσια δαπάνη να μην ξεπερνά το ποσό των 200.000 € δεν εμπίπτει στην υποχρεωτική επιχορήγηση με επιλογές απλοποιημένου κόστους.
- **Η υποχρέωση χρήσης (εφαρμογής) ΕΑΚ εξετάζεται βάσει του συνολικού κόστους της αρχικής απόφασης ένταξης της πράξης.** Η υποχρεωτική επιχορήγηση της πράξης με ΕΑΚ κρίνεται από το ύψος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης όπου καθορίζονται και οι χρησιμοποιούμενες ΕΑΚ. Επισημαίνεται ότι τυχόν τροποποίηση της απόφασης ένταξης δεν επιφέρει αλλαγή στον τρόπο χρηματοδότησης της πράξης. Συνεπώς :
 - ✓ **Εάν με βάση την αρχική απόφαση ένταξης το συνολικό κόστος μιας πράξης δεν ξεπερνά τις 200.000 €, αλλά μετά από τροποποίηση της απόφασης ένταξης το συνολικό κόστος ξεπερνά το όριο των 200.000 €, η πράξη εξακολουθεί να εμπίπτει στην υποχρεωτική εφαρμογή ΕΑΚ.**
 - ✓ **Εάν με βάση την αρχική απόφαση ένταξης το συνολικό κόστος μιας πράξης υπερβαίνει τις 200.000 € αλλά μετά από τροποποίηση της απόφασης ένταξης το συνολικό κόστος είναι κάτω των 200.000 €, η πράξη δεν εμπίπτει στην υποχρεωτική εφαρμογή ΕΑΚ.**
- Δεν προβλέπεται μεταβατική περίοδος για την υποχρεωτική χρήση ΕΑΚ, όπως ίσχυε στην προγραμματική περίοδο 2014-2020.

*Προκειμένου να διασφαλίζεται η ισότιμη μεταχείριση των δικαιούχων, οι προσκλήσεις για υποβολή προτάσεων θα πρέπει να περιλαμβάνουν τέτοιες προβλέψεις ώστε **όλες** οι αιτήσεις χρηματοδότησης είτε να εμπίπτουν στην υποχρεωτική επιχορήγηση με ΕΑΚ είτε όχι. Η χρήση περιορισμών στην πρόσκληση, όπως π.χ. ελάχιστο ή μέγιστο ύψος προτεινόμενου προϋπολογισμού, μπορούν να συμβάλλουν στην παραπάνω απαίτηση.*

2. Δαπάνες που μπορούν να δηλωθούν στη βάση του πραγματικού κόστους

Εάν μια πράξη εμπίπτει στην υποχρεωτική χρήση ΕΑΚ, τότε ολόκληρο το ποσό της επιχορήγησης που θα λάβει ο δικαιούχος θα πρέπει να έχει τη μορφή μίας ή περισσότερων ΕΑΚ υπό τον όρο ότι κάθε μία από τις επιλογές καλύπτει διαφορετικές κατηγορίες δαπανών ή χρησιμοποιείται για διαφορετικά υποέργα που αποτελούν μέρος της πράξης ή για διαφορετικές φάσεις της πράξης, *προκειμένου να διασφαλίζεται η μη διπλή χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης.*

Ωστόσο, δίνεται η **δυνατότητα να δηλωθούν στη βάση του πραγματικού κόστους:**

- α) **οι δαπάνες στις οποίες εφαρμόζεται το κατ' αποκοπή ποσοστό**, δηλαδή η βάση υπολογισμού του κατ' αποκοπή ποσοστού,
- β) **τα επιδόματα ή οι μισθοί που καταβάλλονται στους συμμετέχοντες** στην πράξη.

Στο ερώτημα εάν οι ανωτέρω κατηγορίες δαπανών μπορούν να δηλωθούν με τη μορφή ΕΑΚ, αυτό όχι μόνο δεν απαγορεύεται, αλλά συνιστάται.

3. Εξαιρέσεις πράξεων από την υποχρεωτική εφαρμογή απλοποιημένου κόστους

Οι πράξεις που εξαιρούνται από την υποχρεωτική εφαρμογή απλοποιημένου κόστους και μπορούν να χρηματοδοτηθούν με πραγματικές δαπάνες είναι:

- α) **πράξεις κρατικών ενισχύσεων** (βάσει ΓΑΚ ή άλλου καθεστώτος/διαδικασία κοινοποίησης στην ΕΕ),
- β) **ορισμένες πράξεις στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης** κατόπιν πρότασης της Διαχειριστικής Αρχής και σχετικής **έγκρισης από την Επιτροπή Παρακολούθησης** του Προγράμματος.

Όλες οι υπόλοιπες πράξεις με συνολικό κόστος, βάσει της αρχικής απόφασης ένταξης, κάτω των 200.000,00 € εμπίπτουν στην υποχρεωτική εφαρμογή απλοποιημένου κόστους, **συμπεριλαμβανομένων των πράξεων τεχνικής βοήθειας.**

Αν και δεν είναι υποχρεωτικό, οι ΕΑΚ μπορούν να εφαρμοστούν και σε πράξεις κρατικών ενισχύσεων που χρηματοδοτούνται από τα Ταμεία, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι του καθεστώτος κρατικών ενισχύσεων που εφαρμόζεται.

Στην περίπτωση πράξεων που εμπίπτουν σε καθεστώς κρατικής ενίσχυσης και ταυτόχρονα λαμβάνουν ενίσχυση ήσσονος σημασίας, αν και το μέρος της πράξης που αποτελεί ενίσχυση ήσσονος σημασίας δεν εξαιρείται από την υποχρεωτική χρήση απλοποιημένου κόστους, εφόσον ένα άλλο μέρος της πράξης εμπίπτει σε καθεστώς κρατικής ενίσχυσης, **αυτό έχει ως αποτέλεσμα να εξαιρείται ολόκληρη η πράξη από την υποχρέωση χρήσης ΕΑΚ και να επιτρέπεται η χρηματοδότηση ολόκληρης της πράξης με βάση το πραγματικό κόστος.**

Δεδομένου ότι η υποχρέωση χρήσης ΕΑΚ εξετάζεται στο επίπεδο της πράξης, στην περίπτωση δράσεων ενίσχυσης ήσσονος σημασίας **με δικαιούχο τον φορέα που χορηγεί τις ενισχύσεις** σύμφωνα με το άρθρο 2, σημείο 9(δ) του ΚΚΔ, **η υποχρέωση χρήσης ΕΑΚ εξετάζεται στο επίπεδο του δικαιούχου (δηλαδή στο επίπεδο της πράξης)** και όχι στο επίπεδο της επιχορήγησης που παρέχεται στον λήπτη της ενίσχυσης.

ΔΕΝ εξαιρούνται οι πράξεις που υλοποιούνται με δημόσια σύμβαση. Στην περίοδο 2021-2027 τα απλοποιημένα κόστη μπορούν να εφαρμόζονται πλέον και σε πράξεις που υλοποιούνται αποκλειστικά μέσω δημοσίων συμβάσεων. Συνεπώς και αυτές οι πράξεις, εφόσον ο συνολικός προϋπολογισμός τους δεν ξεπερνά τις 200.000 €, εμπίπτουν στην υποχρεωτικότητα και θα πρέπει να χρηματοδοτούνται με τη μορφή επιλογών απλοποιημένου κόστους.

4. Τρόποι εφαρμογής επιλογών απλοποιημένου κόστους σε πράξεις που εμπίπτουν στην υποχρεωτική εφαρμογή

Η επιλογή απλοποιημένου κόστους (ΕΑΚ) που ενδείκνυται (μοναδιαίο κόστος, κατ' αποκοπή ποσό, κατ' αποκοπή ποσοστό) εξαρτάται από το φυσικό αντικείμενο και τις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών. Ο τρόπος καθορισμού των συγκεκριμένων (σταθερών) ποσών ή ποσοστών εξαρτάται από τα δεδομένα που είναι διαθέσιμα για εξέταση και επεξεργασία, δηλ. αν αυτά είναι επαρκή, κατάλληλα και αξιόπιστα.

Σε κάθε περίπτωση στόχος είναι:

- ✓ η ΕΑΚ που χρησιμοποιείται να αποτελεί μια όσο το δυνατόν καλύτερη προσέγγιση του πραγματικού κόστους,
- ✓ να επιτευχθεί όσο το δυνατόν μεγαλύτερη απλοποίηση και μείωση του διοικητικού φόρτου.

Για να καθοριστούν τα μοναδιαία κόστη, κατ' αποκοπή ποσά, κατ' αποκοπή ποσοστά που θα χρησιμοποιηθούν και με τα οποία θα αποζημιώνεται ο δικαιούχος υπάρχουν οι παρακάτω δυνατότητες:

4.1. Χρήση έτοιμων επιλογών απλοποιημένου κόστους που καθορίζει ο ΚΚΔ

Οι έτοιμες ΕΑΚ μπορούν να χρησιμοποιηθούν **χωρίς να απαιτείται μεθοδολογία υπολογισμού**. Για να επιλεγεί η καταλληλότερη από αυτές θα πρέπει να εξετάζεται εάν:

- ✓ καλύπτει την επιλέξιμη κατηγορία δαπανών,
- ✓ προσφέρει τη μεγαλύτερη δυνατότητα απλοποίησης,
- ✓ προσφέρει μια όσο το δυνατόν καλύτερη προσέγγιση του πραγματικού κόστους.

Οι έτοιμες ΕΑΚ που είναι διαθέσιμες διακρίνονται σε :

- **Κατ' αποκοπή ποσοστά**: έτοιμα ποσοστά για συγκεκριμένες κατηγορίες δαπανών.
- **Μοναδιαία κόστη για τις αμοιβές προσωπικού**: έτοιμη μέθοδος για τον υπολογισμό ποσών μοναδιαίου κόστους για την αμοιβή του προσωπικού που απασχολείται σε μια πράξη.

Αναλυτικότερα:

4.1.1. Κατ' αποκοπή ποσοστά

- έως 7% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών της πράξης, για έμμεσες δαπάνες,
- έως 15% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού της πράξης, για έμμεσες δαπάνες,
- έως 20% επί των άμεσων δαπανών της πράξης (εκτός από τις άμεσες δαπάνες προσωπικού) για τις άμεσες δαπάνες προσωπικού,
- έως 40% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού της πράξης για τις υπόλοιπες δαπάνες μιας πράξης (άμεσες και έμμεσες).

Με τη χρήση των κατάλληλων κατ' αποκοπή ποσοστών μπορεί να καλυφθεί η υποχρέωση εφαρμογής απλοποιημένου κόστους σε πράξεις συνολικού κόστους κάτω των 200.000 €, καθώς **όταν χρησιμοποιούνται κατ' αποκοπή ποσοστά επιτρέπεται να δηλωθούν οι δαπάνες της βάσης υπολογισμού με πραγματικό κόστος**. Αυτές οι δαπάνες μπορούν να είναι :

- **Οι δαπάνες προσωπικού**, όταν χρησιμοποιείται το ποσοστό έως 15% για έμμεσες δαπάνες ή έως 40% για τις λοιπές δαπάνες της πράξης.
- **Το σύνολο άμεσων δαπανών εκτός των δαπανών προσωπικού**, όταν χρησιμοποιείται το ποσοστό έως 20% για τον υπολογισμό των δαπανών προσωπικού.

- **Το σύνολο των άμεσων δαπανών**, όταν χρησιμοποιείται το ποσοστό έως 7% για έμμεσες δαπάνες.

Ενδεικτικά, στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται δυνατότητες χρήσης έτοιμων κατ' αποκοπή ποσοστών με τις οποίες καλύπτεται η υποχρέωση εφαρμογής απλοποιημένου κόστους του άρθρου 53 παρ. 2 του ΚΚΔ:

Κατηγορία δαπανών	Ενδεικτικές δυνατότητες χρήσης έτοιμων κατ' αποκοπή ποσοστών		
	A	B	Γ
Αμοιβές προσωπικού	Πραγματικές δαπάνες	Ποσοστό έως 20% επί των λοιπών άμεσων δαπανών	Πραγματικές δαπάνες
Επιδόματα ή μισθοί συμμετεχόντων	Πραγματικές δαπάνες	Πραγματικές δαπάνες	
Λοιπές άμεσες δαπάνες	Ποσοστό έως 40% επί των αμοιβών προσωπικού	Πραγματικές δαπάνες	
Έμμεσες δαπάνες		Ποσοστό έως 15% επί των αμοιβών προσωπικού	Ποσοστό έως 7% επί των άμεσων δαπανών

Όσον αφορά στο ποσοστό έως 20% επί των άμεσων δαπανών της πράξης για τον υπολογισμό των άμεσων δαπανών προσωπικού, επισημαίνεται ότι μπορεί να εφαρμόζεται *χωρίς τεκμηρίωση* για το ύψος του ποσοστού *εάν οι άμεσες δαπάνες δεν περιλαμβάνουν δημόσιες συμβάσεις έργων, ή συμβάσεις προμηθειών ή υπηρεσιών άνω των ορίων* της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ (άρθρο 4) ή 2014/25/ΕΕ (άρθρο 15). **Αν όμως στις άμεσες δαπάνες περιλαμβάνεται σύμβαση άνω των ορίων, τότε το ύψος του ποσοστού που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να τεκμηριώνεται με μεθοδολογία υπολογισμού.** Συνεπώς, αν σε μια πράξη με συνολικό κόστος έως 200.000 € περιλαμβάνεται σύμβαση προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών άνω του ορίου των 140.000 € βάσει του άρθρου 4, σημ. β) της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, τότε για να χρησιμοποιηθεί το ποσοστό έως 20% απαιτείται τεκμηρίωση για το ύψος του ποσοστού.

4.1.2. Μοναδιαία κόστη για τις αμοιβές προσωπικού

Ο ΚΚΔ προβλέπει έτοιμες μεθόδους για τον υπολογισμό μοναδιαίου κόστους για κάθε φυσικό πρόσωπο που απασχολείται σε μια πράξη. Το μοναδιαίο κόστος μπορεί να υπολογιστεί με τους παρακάτω εναλλακτικούς τρόπους:

- ωριαίο κόστος απασχόλησης:** διαιρώντας τις πρόσφατες τεκμηριωμένες ετήσιες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης με **1.720 ώρες** για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς πλήρους απασχόλησης ή κατ' αναλογία των 1.720 ωρών για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς μερικής απασχόλησης,
- ωριαίο κόστος απασχόλησης:** διαιρώντας τις πρόσφατες τεκμηριωμένες μηνιαίες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης με τον **μέσο μηνιαίο χρόνο εργασίας** του συγκεκριμένου προσώπου,
- μηνιαίο κόστος απασχόλησης:** πολλαπλασιάζοντας τις ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης με ένα σταθερό ποσοστό, το οποίο καθορίζεται από τον εργοδότη για άτομα που εργάζονται μέρος του συμβατικού χρόνου τους στην πράξη με **σταθερό ποσοστό ανά μήνα**.

4.2. Χρήση επιλογών απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται σε άλλα προγράμματα

Ο ΚΚΔ δίνει τη δυνατότητα να χρησιμοποιηθούν ΕΑΚ που εφαρμόζονται ήδη σε

- άλλα προγράμματα της ΕΕ, ή
- εθνικά προγράμματα που χρηματοδοτούνται εξ ολοκλήρου από εθνικούς πόρους.

Αυτά τα απλοποιημένα κόστη μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να απαιτείται τεκμηρίωση του υπολογισμού τους.

Βασική προϋπόθεση για τη χρήση τους είναι **να εφαρμόζονται με τους ίδιους κανόνες και σε παρόμοιες πράξεις**. Θα πρέπει συνεπώς να εφαρμόζεται η μέθοδος στο σύνολό της (όχι μόνο τα ποσά/ποσοστά, αλλά όλοι οι όροι που ισχύουν) και δεν επιτρέπεται καμία προσαρμογή.

Επιπλέον, τα προγράμματα από τα οποία «αντιγράφεται» η μέθοδος θα πρέπει να είναι **προγράμματα που είναι σε ισχύ** (είναι σε χρήση και δεν προβλέπονται απλά σε παλιό θεσμικό πλαίσιο) και όχι παλαιότερα που έχουν καταργηθεί ή δεν χρησιμοποιούνται.

Εάν η μέθοδος που χρησιμοποιείται τροποποιηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης στην οποία εφαρμόζεται, η τροποποίηση μπορεί να εφαρμοστεί μόνο σε προσκλήσεις που θα εκδοθούν μετά την τροποποίηση.

Συνεπώς, όταν χρησιμοποιείται μια υπάρχουσα μέθοδος από πρόγραμμα της ΕΕ ή εθνικό πρόγραμμα, η διαχειριστική αρχή θα πρέπει να διασφαλίζει και να τεκμηριώνει:

- ✓ ότι η μέθοδος επαναχρησιμοποιείται στο σύνολό της (για παράδειγμα, όμοιες επιλέξιμες δαπάνες, ίδιος ορισμός άμεσων/έμμεσων δαπανών, ίδιο πεδίο εφαρμογής, κλπ.) και όχι μόνο το αποτέλεσμα της (ποσό ή ποσοστό),
- ✓ ότι η μέθοδος εφαρμόζεται σε παρόμοια είδη πράξεων,
- ✓ ότι γίνεται αναφορά στη μέθοδο που χρησιμοποιείται από πρόγραμμα της ΕΕ ή εθνικό πρόγραμμα,
- ✓ ότι το πρόγραμμα της ΕΕ ή το εθνικό πρόγραμμα είναι σε ισχύ.

Οι μέθοδοι που επαναχρησιμοποιούνται δεν θα υπόκεινται σε ελέγχους. Οι έλεγχοι θα εξετάζουν εάν διασφαλίζονται τα ανωτέρω και ότι η μέθοδος εφαρμόζεται ορθά.

Διατάξεις του εθνικού πλαισίου που προσδιορίζουν ανώτατα όρια για μοναδιαία κόστη, κατ' αποκοπή ποσά ή ποσοστά επί άλλων κατηγοριών δαπανών δεν αποτελούν ΕΑΚ, εφόσον στο ίδιο θεσμικό πλαίσιο προβλέπεται ότι οι δαπάνες για την υλοποίηση των έργων στα οποία χρησιμοποιούνται αποζημιώνονται στη βάση του πραγματικού κόστους.

Επιπλέον, όσον αφορά στα εθνικά προγράμματα, εάν το πρόγραμμα αφορά συγκεκριμένη Περιφέρεια, η μέθοδος μπορεί να χρησιμοποιηθεί *εάν εφαρμοστεί στην ίδια γεωγραφική περιοχή*.

Ενδεικτικά παραδείγματα ΕΑΚ άλλων προγραμμάτων (*απαιτείται έλεγχος αν παραμένουν σε ισχύ*):

- κατ' αποκοπή ποσό 50.000 € για μελέτες σκοπιμότητας από το πρόγραμμα Horizon 2020
- μοναδιαία κόστη για δαπάνες μετακίνησης από το πρόγραμμα Erasmus+
- μοναδιαίο κόστος ανά ΚΜ για ιδιοκτήτες ΜΜΕ που δεν λαμβάνουν μισθό από τα προγράμματα FP7, Horizon 2020, Marie Skłodowska-Curie Actions
- κατ' αποκοπή ποσό 15.000 € για την εγκατάσταση hotspot WiFi4EU από δήμους σε οποιοδήποτε δημόσιο χώρο, από το πρόγραμμα Connecting Europe Facility

- μοναδιαίο κόστος για υπηρεσίες που παρέχονται από τα ΚΔΗΦ με βάση τις τιμές που προβλέπονται στην εθνική νομοθεσία για αποζημίωση από τον ΕΟΠΠΥ.

4.3. Υπολογισμός εκ των προτέρων βάσει δίκαιης, αντικειμενικής και επαληθεύσιμης μεθόδου

Ο ΚΚΔ προβλέπει ότι μια δίκαιη, αντικειμενική και επαληθεύσιμη μέθοδος υπολογισμού μπορεί να βασίζεται σε:

- Στατιστικά δεδομένα, άλλες αντικειμενικές πληροφορίες ή γνωμοδότηση εμπειρογνώμονα, όπως : στατιστική ανάλυση ιστορικών στοιχείων επαληθευμένων δαπανών (επαληθευμένες δαπάνες από παλαιότερες πράξεις), έρευνες αγοράς, στατιστικά δεδομένα (στατιστικά στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, EUROSTAT, ή άλλο επίσημο φορέα), τιμές που καθορίζονται με το εθνικό πλαίσιο (π.χ. μισθούς βάσει της εθνικής συλλογικής σύμβασης εργασίας, αποζημιώσεις μετακινήσεων, κλπ.).
- Ιστορικά στοιχεία επαληθευμένων δαπανών κάθε δικαιούχου: πραγματικές επαληθευμένες δαπάνες για τις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης. *Απαιτούνται δαπάνες για τρία τουλάχιστον έτη.*
- Ιστορικά στοιχεία κόστους των δικαιούχων (κόστη που προκύπτουν από τις λογιστικές εγγραφές του δικαιούχου).

Η μεθοδολογία υπολογισμού αναπτύσσεται εκ των προτέρων και θα πρέπει να τεκμηριώνει με σαφήνεια:

- ✓ τον τρόπο και τα βασικά στάδια υπολογισμού,
- ✓ τα δεδομένα που χρησιμοποιούνται για την ανάλυση και τους υπολογισμούς,
- ✓ τον ίδιο τον υπολογισμό για τον καθορισμό του απλοποιημένου κόστους.

4.4. Υπολογισμός κατά το στάδιο αξιολόγησης της πράξης βάσει σχεδίου προϋπολογισμού (draft budget)

Το σχέδιο προϋπολογισμού (draft budget) αποτελεί μια μέθοδο υπολογισμού και είναι ουσιαστικά ένα «εργαλείο» που βοηθά στην υποχρεωτική εφαρμογή απλοποιημένου κόστους, ειδικά στις περιπτώσεις δράσεων που δεν είναι δυνατόν να υπολογιστεί εκ των προτέρων ένα απλοποιημένο κόστος το οποίο να μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε όλες τις πράξεις. Παραδείγματα τέτοιων περιπτώσεων είναι:

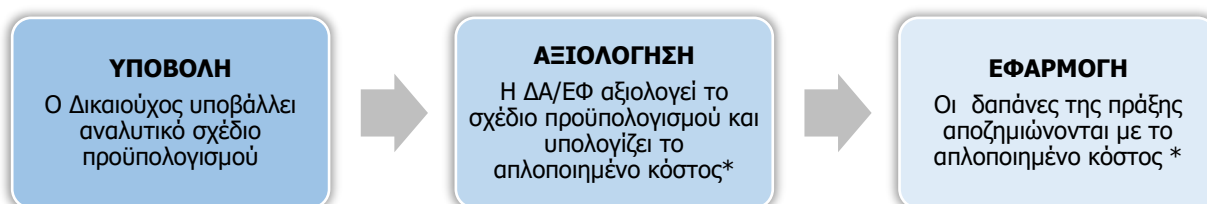
- Δράσεις με πολλές πράξεις στις οποίες δεν μπορεί να εφαρμοστεί το ίδιο απλοποιημένο κόστος διότι η κάθε μία από αυτές μπορεί να περιλαμβάνει διαφορετικές κατηγορίες δαπανών, ή να υπάρχει σημαντική απόκλιση στο ύψος των επιμέρους κατηγοριών δαπανών.
- Δράσεις για τις οποίες δεν είναι γνωστές εκ των προτέρων οι κατηγορίες δαπανών των πράξεων.
- Δράσεις για τις οποίες δεν υπάρχουν επαρκή διαθέσιμα δεδομένα για το είδος και το ύψος των δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίησή τους ή είναι πολύ δύσκολο να συλλεχθούν ούτως ώστε να μπορεί να γίνει εκ των προτέρων υπολογισμός.
- Δράσεις για τις οποίες τα ιστορικά στοιχεία δαπανών που υπάρχουν είναι αρκετά παλαιά και δεν αντικατοπτρίζουν τα σημερινά επίπεδα κόστους.

Ειδικά για τις περιπτώσεις ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) για τις οποίες ενδέχεται, λόγω του μεγάλου αριθμού και της ποικιλομορφίας των πράξεων, να είναι δύσκολο ή ανέφικτο να προκαθοριστεί ένα απλοποιημένο κόστος ίδιο για την αποζημίωση όλων των πράξεων μιας πρόσκλησης, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα την ισότιμη μεταχείριση των δικαιούχων, με τη μέθοδο του σχεδίου

προϋπολογισμού μπορούν να προσδιοριστούν απλοποιημένα κόστη για την κάθε πράξη ξεχωριστά, ούτως ώστε να επιτυγχάνεται καλύτερη προσέγγιση του πραγματικού κόστους του κάθε δικαιούχου.

Συνεπώς για τις περιπτώσεις δράσεων για τις οποίες δεν μπορεί να προβλεφθεί στην πρόσκληση η χρήση προκαθορισμένων επιλογών απλοποιημένου κόστους (συγκεκριμένο ποσό μοναδιαίου κόστους ή κατ' αποκοπή ποσό ή ποσοστό) για την αποζημίωση του συνόλου ή μέρους των δαπανών μίας πράξης, αυτά μπορούν να υπολογιστούν κατά την αξιολόγηση της πράξης με τη χρήση της μεθόδου αυτής, δηλαδή με βάση το σχέδιο προϋπολογισμού που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Μέθοδος υπολογισμού απλοποιημένου κόστους



* μία ή περισσότερες ΕΑΚ για την αποζημίωση του συνολικού κόστους της πράξης

- ✓ Δεν ταυτίζεται με το κατ' αποκοπή ποσό
- ✓ Μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο όταν το συνολικό κόστος της πράξης είναι < 200.000 €
- ✓ Βασικό «εργαλείο» για την υποχρεωτική εφαρμογή ΕΑΚ (άρθρο 53(2) του ΚΚΔ)

4.4.1. Τι πρέπει να ορίζει η πρόσκληση

Δεδομένου ότι με τη μέθοδο αυτή, το ποσό ή ποσοστό απλοποιημένου κόστους δεν προκαθορίζεται στην πρόσκληση, σε αυτή θα πρέπει

- ✓ να ορίζεται ρητά ότι θα χρησιμοποιηθεί η μέθοδος σχεδίου προϋπολογισμού για τον υπολογισμό απλοποιημένου κόστους,
- ✓ να περιγράφεται η διαδικασία αξιολόγησης των σχεδίων προϋπολογισμού που θα υποβάλουν οι δικαιούχοι και να αναφέρονται ενδεικτικά δικαιολογητικά έγγραφα που θα πρέπει να υποβάλουν οι δικαιούχοι για την τεκμηρίωση και την αξιολόγηση των δαπανών που περιλαμβάνονται στο σχέδιο προϋπολογισμού τους,
- ✓ να περιγράφεται πως διενεργούνται οι επαληθεύσεις και πως καταβάλλεται η δημόσια δαπάνη,
- ✓ να περιγράφονται οι επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών που επιχορηγούνται από την πράξη και μπορούν να ορίζονται ανώτατα όρια ποσών για κάθε κατηγορία δαπάνης, αλλά όχι ακριβείς τιμές.

4.4.2. Πώς υποβάλλεται το σχέδιο προϋπολογισμού από τους δικαιούχους

Ο τρόπος κατάρτισης του σχεδίου προϋπολογισμού πρέπει να είναι σαφής, ρεαλιστικός και επαληθεύσιμος. Ο δικαιούχος υποβάλλει αναλυτικό σχέδιο προϋπολογισμού ανά στοιχείο δαπάνης καθώς και δικαιολογητικά έγγραφα που αιτιολογούν τα ποσά που έχει χρησιμοποιήσει στον προϋπολογισμό του (π.χ. τιμές, αριθμός και είδος εξοπλισμού προς απόκτηση, προσωπικό που θα απασχοληθεί, μισθοί και προσόντα προσωπικού, αμοιβές και υπηρεσίες συμβούλων κ.λπ.).

Ιδιαίτερα σημαντική είναι επίσης η καλή περιγραφή του προτεινόμενου φυσικού αντικείμενου και των δραστηριοτήτων που απαιτούνται για την υλοποίησή του, προκειμένου να μπορούν να εξεταστούν τα στοιχεία κόστους, ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία, σε συσχέτιση με το φυσικό αντικείμενο:

- στοιχεία κόστους: ποσά ανά στοιχείο τα οποία τεκμηριώνονται με βάση τα δικαιολογητικά έγγραφα που υποβάλλει. Για παράδειγμα:
 - προσφορές από προμηθευτές και παρόχους υπηρεσιών,
 - ιστορικά λογιστικά στοιχεία και έγγραφα του δικαιούχου (μισθοδοσίες, αποσβέσεις, αγορές εξοπλισμού, κόστος κοινής ωφέλειας, κ.λπ.)
 - συμβάσεις του δικαιούχου (συμβάσεις εργασίας, μίσθωσης, προμηθειών, υπηρεσιών κλπ.)
 - διαθέσιμες στο κοινό πληροφορίες (από το διαδίκτυο, κλπ.).
 - νομοθετημένα ποσά (π.χ. μισθολογικά κλιμάκια και ποσοστά κοινωνικής ασφάλισης) ή άλλα επίσημα στοιχεία τιμών ή κόστους
- ποσοτικά στοιχεία: ο αριθμός των αγαθών/υπηρεσιών που αιτείται ο δικαιούχος (π.χ. ο αριθμός προσωπικού, εξοπλισμού κλπ.) καθώς και άλλα ποσοτικά δεδομένα όπως ο απαιτούμενος χρόνος (ώρες, ημέρες, μήνες) κλπ.
- ποιοτικά στοιχεία: ποιοτικά στοιχεία που επηρεάζουν το κόστος π.χ. οι τεχνικές προδιαγραφές, τα προσόντα/εμπειρία του προσωπικού, εμπειρογνομόνων, συμβούλων, κλπ.

4.4.3. Πώς γίνεται η αξιολόγηση του σχεδίου προϋπολογισμού

Η διαχειριστική αρχή θα πρέπει να εξετάσει εάν ο προϋπολογισμός κάθε δικαιούχου είναι εύλογος και ρεαλιστικός.

Η διαχειριστική αρχή κατά την αξιολόγηση του σχεδίου προϋπολογισμού μπορεί να ζητήσει από το δικαιούχο ή να αναζητήσει από άλλη πηγή (π.χ. κόστη προβλεπόμενα στη νομοθεσία, στατιστικά στοιχεία, συγκριτικά στοιχεία από την αγορά, κλίμακες μισθών εκτός του δικαιούχου, στοιχεία κόστους άλλων παρόμοιων πράξεων που έχουν υλοποιηθεί ή βρίσκονται σε εξέλιξη ή συνδυασμούς των παραπάνω) οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο κρίνει ότι απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει το εύλογο του κόστους σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο.

Όλα τα έγγραφα που χρησιμοποιήθηκαν για την αξιολόγηση του σχεδίου προϋπολογισμού πρέπει να φυλάσσονται από τη διαχειριστική αρχή ως έγγραφα τεκμηρίωσης για τον υπολογισμό του απλοποιημένου κόστους.

Μόλις αξιολογηθεί και συμφωνηθεί το σχέδιο προϋπολογισμού μεταξύ της διαχειριστικής αρχής και δικαιούχου, η διαχειριστική αρχή χρησιμοποιεί το σχέδιο προϋπολογισμού για να υπολογίσει το απλοποιημένο κόστος που ταιριάζει στην συγκεκριμένη πράξη.

Με τη χρήση του σχεδίου προϋπολογισμού μπορεί να υπολογιστεί ένα ή και περισσότερα απλοποιημένα κόστη για να αποζημιωθεί μια πράξη (μπορεί να είναι είτε μοναδιαίο κόστος, είτε κατ'αποκοπή ποσό ή ποσοστό ή συνδυασμός επιλογών) με την προϋπόθεση ότι καθένα από αυτά καλύπτει διαφορετικές κατηγορίες δαπανών ή/και διαφορετικές φάσεις υλοποίησης της πράξης ούτως ώστε να μη υπάρχει διπλή χρηματοδότηση. Για παράδειγμα, σε μία πράξη θα μπορούσαν να υπολογιστούν: μοναδιαίο κόστος για τις αμοιβές προσωπικού, κατ'αποκοπή ποσό για την προμήθεια εξοπλισμού ή την παροχή υπηρεσιών, κατ'αποκοπή ποσοστό για άλλες δαπάνες.

Επιπλέον, για τον υπολογισμό μπορούν να χρησιμοποιηθούν και οι έτοιμες επιλογές που προσφέρει ο ΚΚΔ ή τιμές που προβλέπονται στο εθνικό πλαίσιο (π.χ. ημερήσια αποζημίωση για μετακινήσεις).

Εκτός από τον υπολογισμό του ποσού ή ποσοστού, η διαχειριστική αρχή θα πρέπει να προσδιορίσει το πώς θα διενεργηθούν οι επαληθεύσεις, τον τρόπο που θα επαληθεύεται η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται για τις επαληθεύσεις και την καταβολή της

επιχορήγησης (προϋποθέσεις για τις πληρωμές), όπως σε όλες τις περιπτώσεις πράξεων που υλοποιούνται με τη χρήση ΕΑΚ.

4.4.4. Τι πρέπει να ορίζει η Απόφαση Ένταξης

Το απλοποιημένο κόστος που θα υπολογιστεί (ένα ή περισσότερα) και θα συμφωνηθεί με τον δικαιούχο, καθώς και οι όροι/προϋποθέσεις πληρωμής, αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης και δεν μπορούν να τροποποιηθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης. Συνεπώς, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης δεν μπορεί να τροποποιηθεί ο προϋπολογισμός της πράξης, όπως ενδεχομένως γίνεται όταν μια πράξη αποζημιώνεται με βάση τις πραγματικές δαπάνες.

Η Απόφαση ένταξης θα πρέπει να αναφέρει :

1. Τη χρήση του σχεδίου προϋπολογισμού ως μέθοδο για τον καθορισμό του απλοποιημένου κόστους που θα εφαρμοστεί,
2. Το ποσό ή ποσοστό απλοποιημένου κόστους που υπολογίστηκε (μοναδιαίο κόστος, κατ' αποκοπή ποσό ή ποσοστό ή συνδυασμός),
3. Την ή τις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που καλύπτει κάθε επιλογή απλοποιημένου κόστους που υπολογίστηκε,
4. Για τα μοναδιαία κόστη και τα κατ' αποκοπή ποσά, τη μονάδα μέτρησης και το φυσικό αντικείμενο που πρέπει να επαληθευθεί για να πραγματοποιηθεί η πληρωμή της επιχορήγησης, τους όρους που πρέπει να πληρούνται και τα δικαιολογητικά έγγραφα που είναι απαραίτητα για την επαλήθευση. Τυχόν ορόσημα για την επαλήθευση δαπανών στην περίπτωση τμηματικής καταβολής ενός κατ' αποκοπή ποσού.
5. Για τα κατ' αποκοπή ποσοστά, περιγραφή των επιλέξιμων δαπανών που αποτελούν τη βάση υπολογισμού.

4.4.5. Διαχειριστικές επαληθεύσεις

Κατά τις διαχειριστικές επαληθεύσεις θα επαληθεύεται η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου με βάση τα δικαιολογητικά έγγραφα που έχει καθορίσει η διαχειριστική αρχή για την καταβολή της επιχορήγησης βάσει του απλοποιημένου κόστους. **Οι πραγματικές δαπάνες του δικαιούχου και οι εγγραφές στα λογιστικά του βιβλία δεν αποτελούν αντικείμενο επαλήθευσης όταν αυτές αποζημιώνονται με απλοποιημένο κόστος.**

4.4.6. Έλεγχοι

Ο προϋπολογισμός με βάση τον οποίο προσδιορίστηκε το απλοποιημένο κόστος της πράξης, τα δικαιολογητικά έγγραφα τεκμηρίωσης που προσκόμισε ο δικαιούχος, τυχόν λοιπά στοιχεία που χρησιμοποιήθηκαν από την διαχειριστική αρχή (ή τον ΕΦ) για την αξιολόγηση του προϋπολογισμού και του εύλογου του κόστους, καθώς και οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό του απλοποιημένου κόστους της πράξης, αποτελούν την τεκμηρίωση υπολογισμού και θα πρέπει να φυλάσσονται από τη ΔΑ/ΕΦ καθώς είναι μέρος της διαδρομής ελέγχου και υπόκεινται στον έλεγχο της Αρχής Ελέγχου ή/και των ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων.

Επιπλέον, μέρος της διαδρομής ελέγχου αποτελεί και η ορθή εφαρμογή του απλοποιημένου κόστους που υπολογίστηκε με τη μέθοδο αυτή:

- Για τα μοναδιαία κόστη και τα κατ' αποκοπή ποσά: η υλοποίηση της μονάδας μέτρησης και οι όροι που πρέπει να πληρούνται με βάση τα δικαιολογητικά έγγραφα που έχουν καθοριστεί για την επαλήθευση και την καταβολή των ποσών.

- Για τα κατ' αποκοπή ποσοστά: η επιλεξιμότητα των δαπανών που αποτελούν τη βάση υπολογισμού και η εφαρμογή του σωστού ποσοστού.

Παρουσιάζονται στη συνέχεια, ενδεικτικά παραδείγματα για τη χρήση του σχεδίου προϋπολογισμού.

4.4.7. Ενδεικτικά παραδείγματα χρήσης του σχεδίου προϋπολογισμού για τον υπολογισμό του απλοποιημένου κόστους για το σύνολο ή μέρος των δαπανών μίας πράξης

Ενδεικτικά παραδείγματα						
Κατηγορίες δαπανών	1	2	3	4	5	6
Αμοιβές προσωπικού	Σχέδιο Προϋπολογισμού	20% επί των άμεσων δαπανών	Προ-καθορισμένο μοναδιαίο κόστος	Προ-καθορισμένο μοναδιαίο κόστος	Πραγματικές δαπάνες ή προκαθορισμένο μοναδιαίο κόστος ή μοναδιαίο κόστος / κατ’ αποκοπή ποσό βάσει Σχεδίου Προϋπολογισμού	Σχέδιο Προϋπολογισμού για τον υπολογισμό κατ’ αποκοπή ποσού ή μοναδιαίου κόστους
Έμμεσες δαπάνες (ενοίκια επαγγελματικού χώρου, δαπάνες ηλεκτρισμού, ύδρευσης, θέρμανσης, σταθερής και κινητής επαγγελματικής τηλεφωνίας, λοιπές κοινόχρηστες δαπάνες, κλπ.)	15% επί των αμοιβών προσωπικού	15% επί των αμοιβών προσωπικού	15% επί των αμοιβών προσωπικού			
Αμοιβές τρίτων (νομική, συμβουλευτική, λογιστική υποστήριξη, δαπάνες πιστοποίησης συστημάτων διασφάλισης ποιότητας, κλπ.)	Σχέδιο Προϋπολογισμού για τον υπολογισμό κατ’ αποκοπή ποσού ή μοναδιαίου κόστους	Σχέδιο Προϋπολογισμού για τον υπολογισμό κατ’ αποκοπή ποσού ή μοναδιαίου κόστους	Σχέδιο Προϋπολογισμού για τον υπολογισμό κατ’ αποκοπή ποσού ή μοναδιαίου κόστους	Σχέδιο Προϋπολογισμού για τον υπολογισμό κατ’ αποκοπή ποσού ή μοναδιαίου κόστους	40% επί των αμοιβών προσωπικού	
Δαπάνες προβολής, δημοσιότητας και δικτύωσης (σχεδιασμός και παραγωγή πληροφοριακού και διαφημιστικού υλικού, σχεδιασμός και κατασκευή ιστοσελίδας, διαφημιστικές καταχωρήσεις, κλπ.)						
Προμήθεια εξοπλισμού - λογισμικού						

4.4.8. Ενδεικτικά παραδείγματα υπολογισμού απλοποιημένου κόστους με χρήση της μεθόδου σχεδίου προϋπολογισμού

Παράδειγμα 1ο

Περιγραφή πράξης: Διοργάνωση σεμιναρίου

Ο δικαιούχος σκοπεύει να διοργανώσει σεμινάριο για 50 συμμετέχοντες με διάρκεια 800 ώρες και υποβάλει αναλυτικό σχέδιο προϋπολογισμού ανά στοιχείο δαπάνης καθώς και δικαιολογητικά έγγραφα για την τεκμηρίωση των ποσών.

Αξιολογείται το σχέδιο προϋπολογισμού και το εγκεκριμένο ποσό ανέρχεται σε 20.700 €.

Σχέδιο Προϋπολογισμού:

Κατηγορίες δαπανών	Ποσά σε €
Ενοίκιαση αίθουσας	6.000
Δαπάνες catering	5.000
Αμοιβές εισηγητών	2.200
Αμοιβές διερμηνείας	3.000
Δαπάνες μετακινήσεων	2.500
Δαπάνες εκπαιδευτικού υλικού	2.000
Συνολικό κόστος	20.700

1^η δυνατότητα:

Υπολογισμός μοναδιαίου κόστους: 414€ ανά άτομο που θα παρακολουθήσει το σεμινάριο (20.700 / 50 = 414 €)

Δικαιολογητικά έγγραφα για την καταβολή της επιχορήγησης: Η διαχειριστική αρχή καθορίζει τα δικαιολογητικά για την επαλήθευση και την καταβολή του μοναδιαίου κόστους, για παράδειγμα: Βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου.

Εάν λάβουν Βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου 48 άτομα, οι επιλέξιμες δαπάνες είναι:

$$48 \times 414 \text{ €} = 19.872 \text{ €}$$

Στην περίπτωση που οι συμμετέχοντες πρέπει να ανήκουν σε συγκεκριμένη ομάδα στόχου θα πρέπει να επαληθευθεί και η επιλεξιμότητα των συμμετεχόντων.

2^η δυνατότητα:

Υπολογισμός κατ' αποκοπή ποσού: 20.700€ για τη διοργάνωση σεμιναρίου 40 ωρών, ανεξάρτητα από τον αριθμό των συμμετεχόντων

Δικαιολογητικά έγγραφα για την καταβολή της επιχορήγησης: Η διαχειριστική αρχή καθορίζει ποια θα είναι τα αποδεικτικά έγγραφα πραγματοποίησης σεμιναρίου 40 ωρών για την επαλήθευση και την καταβολή του κατ' αποκοπή ποσού: π.χ. ωρολόγιο πρόγραμμα σεμιναρίου, φωτογραφίες, κλπ.

Από τα δικαιολογητικά έγγραφα θα πρέπει να επαληθεύεται ότι πραγματοποιήθηκε σεμινάριο με διάρκεια 40 ώρες, διαφορετικά δεν καταβάλλεται κανένα ποσό.

3^η δυνατότητα:

Υπολογισμός κατ' αποκοπή ποσού: 20.700 € για τη διοργάνωση σεμιναρίου για 50 άτομα

Δικαιολογητικά έγγραφα για την καταβολή της επιχορήγησης: Βεβαιώσεις παρακολούθησης σεμιναρίου 50 ατόμων

Εάν δεν προσκομιστούν Βεβαιώσεις παρακολούθησης για 50 άτομα δεν καταβάλλεται κανένα ποσό.

Στην περίπτωση που οι συμμετέχοντες πρέπει να ανήκουν σε συγκεκριμένη ομάδα στόχου θα πρέπει να επαληθευθεί και η επιλεξιμότητα των συμμετεχόντων.

Παράδειγμα 2ο

Περιγραφή πράξης: Υπηρεσίες φύλαξης παιδιών

Ο δικαιούχος υποβάλει σχέδιο προϋπολογισμού για υπηρεσίες φύλαξης 20 παιδιών για ένα έτος. Μετά από αξιολόγηση του σχεδίου προϋπολογισμού από τη διαχειριστική αρχή, το εγκεκριμένο ποσό ανέρχεται σε 47.920 €.

Σχέδιο Προϋπολογισμού:

Κατηγορίες δαπανών	Ποσά σε €
Αμοιβές προσωπικού	28.800
Αποσβέσεις	10.900
Δαπάνες προβολής, δημοσιότητας	3.900
Έμμεσες δαπάνες υπολογιζόμενες με ποσοστό 15% επί των αμοιβών προσωπικού	4.320
Συνολικό κόστος	47.920

1^η δυνατότητα:

Υπολογισμός μοναδιαίου κόστους: 2.396 € ανά παιδί το έτος ($47.920 / 20 = 2.396$ €)

Εάν παρασχεθούν υπηρεσίες φύλαξης 19 παιδιών οι επιλέξιμες δαπάνες είναι:

$$19 \times 2.396 \text{ €} = 45.524 \text{ €}$$

2^η δυνατότητα:

Υπολογισμός κατ' αποκοπή ποσού: 47.920 € για υπηρεσίες φύλαξης 20 παιδιών

Το ποσό αυτό θα καταβληθεί εάν παρασχεθούν υπηρεσίες φύλαξης 20 παιδιών το έτος

Εάν παρασχεθούν υπηρεσίες φύλαξης 19 παιδιών οι επιλέξιμες δαπάνες = 0 €

Για την αποφυγή του κινδύνου μπορεί να καθοριστούν ορόσημα, π.χ. παροχή υπηρεσιών σε ομάδα 10 παιδιών. Το ποσό που θα καταβληθεί = 23.960 €

Παράδειγμα 3ο

Περιγραφή πράξης: Διοργάνωση Επιτροπής Παρακολούθησης Προγράμματος

Ο δικαιούχος σκοπεύει να διοργανώσει Επιτροπή Παρακολούθησης και μετά από αξιολόγηση του σχεδίου προϋπολογισμού το εγκεκριμένο ποσό ανέρχεται σε 17.800 €.

Σχέδιο Προϋπολογισμού:

Κατηγορίες δαπανών	Ποσά σε €
Ενοικίαση αίθουσας	6.000
Δαπάνες catering	3.000
Εξοπλισμός	2.300
Αμοιβές διερμηνείας	3.000
Δαπάνες μετακινήσεων	1.500
Δαπάνες προβολής, δημοσιότητας	2.000
Συνολικό κόστος	17.800

Υπολογισμός κατ' αποκοπή ποσού: 17.800 € για τη διοργάνωση της Επιτροπής Παρακολούθησης

Δικαιολογητικά έγγραφα για την καταβολή της επιχορήγησης: Η διαχειριστική αρχή καθορίζει ποια θα είναι τα αποδεικτικά έγγραφα πραγματοποίησης της Επιτροπής παρακολούθησης για την επαλήθευση και την καταβολή του κατ' αποκοπή ποσού: π.χ. πρόγραμμα, φωτογραφίες, κλπ.

Το κατ' αποκοπή ποσό καταβάλλεται όταν επαληθευθεί με βάση τα δικαιολογητικά έγγραφα που έχουν καθοριστεί ότι πραγματοποιήθηκε η εκδήλωσης με θέμα Επιτροπή παρακολούθησης Προγράμματος.

Παράδειγμα 4ο

Περιγραφή πράξης: Δημιουργία Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας

Ο δικαιούχος υποβάλλει αναλυτικό σχέδιο προϋπολογισμού ανά στοιχείο δαπάνης καθώς και δικαιολογητικά έγγραφα για την τεκμηρίωση των ποσών. Μετά από αξιολόγηση του σχεδίου προϋπολογισμού από τη διαχειριστική αρχή, το εγκεκριμένο ποσό ανέρχεται σε 67.200 €.

Σχέδιο Προϋπολογισμού:

Κατηγορίες δαπανών	Ποσά σε €
Αμοιβές προσωπικού	48.000
Δαπάνες για αμοιβές συμβούλων, νομικές υπηρεσίες κα.	12.000
Έμμεσες δαπάνες υπολογιζόμενες με ποσοστό 15% επί των αμοιβών προσωπικού	7.200
Συνολικό κόστος	67.200

Υπολογισμός κατ' αποκοπή ποσού: 67.200 €

Δικαιολογητικά έγγραφα για την καταβολή της επιχορήγησης: Η διαχειριστική αρχή καθορίζει ποια θα είναι τα αποδεικτικά έγγραφα για την επαλήθευση και την καταβολή του κατ' αποκοπή ποσού, π.χ. Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας, σχέδιο λειτουργίας Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, κ.α., για τα οποία δύναται να καθοριστεί και τι θα πρέπει να περιλαμβάνουν.

Για την επαλήθευση ο δικαιούχος υποβάλει τα δικαιολογητικά έγγραφα που έχουν καθοριστεί και το κατ' αποκοπή ποσό αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη μόνο εάν προσκομιστούν όλα τα έγγραφα.

Παράδειγμα 5ο

Περιγραφή πράξεων: Ενίσχυση επαγγελματιών λαϊκών αγορών για την προμήθεια βασικού εξοπλισμού

Ο δικαιούχος υποβάλλει αναλυτικό σχέδιο προϋπολογισμού ανά στοιχείο δαπάνης καθώς και δικαιολογητικά έγγραφα για την τεκμηρίωση των ποσών. Μετά από αξιολόγηση του σχεδίου προϋπολογισμού από τη διαχειριστική αρχή, το εγκεκριμένο ποσό ανέρχεται σε 1.360 €.

Σχέδιο Προϋπολογισμού:

Κατηγορίες δαπανών		Ποσά σε €
Προμήθεια εξοπλισμού	Τέντα	250
	Πάγκος	480
	Ταμειακή μηχανή	290
	Ζυγαριά	250
	Λογισμικό διαχείρισης	90
Συνολικό κόστος		1.360

Υπολογισμός κατ' αποκοπή ποσού: 1.360 €

Δικαιολογητικά έγγραφα για την καταβολή της επιχορήγησης: Η διαχειριστική αρχή καθορίζει ποια θα είναι τα αποδεικτικά έγγραφα για την επαλήθευση και την καταβολή του κατ' αποκοπή ποσού. Για παράδειγμα, καθορίζονται τα παρακάτω έγγραφα:

- Εκτύπωση καταγραφής όλων των ειδών ως παγίων στοιχείων στα βιβλία του δικαιούχου, υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο και τον λογιστή του.
- Δύο φωτογραφίες με ευδιάκριτα τα στοιχεία του ονοματεπώνυμου, του αριθμού αδείας και της ιδιότητας του πωλητή της λαϊκής αγοράς (επαγγελματίας ή παραγωγός) στις τέντες και στον πάγκο, καθώς και με το σήμα χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Ένωση στον πάγκο.
- Απόδειξη υποβολής, μέσω TAXIS του Εντύπου Δ13 Δήλωσης Μεταβολής-Παύσης λειτουργίας Φ.Η.Μ. στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου ότι ο εξοπλισμός είναι καινούργιος.

Για την επαλήθευση, ο δικαιούχος υποβάλει τα δικαιολογητικά έγγραφα που έχουν καθοριστεί και το κατ' αποκοπή ποσό αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη εάν προσκομιστούν όλα τα ανωτέρω έγγραφα. Εάν δεν προσκομιστούν όλα τα έγγραφα ή εάν από αυτά τα έγγραφα προκύπτει ότι ο δικαιούχος δεν προχώρησε στην αγορά όλου του εξοπλισμού, δεν καταβάλλεται κανένα ποσό.