



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΣΠΑ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (Άρθρο 53, ΚΑΝ (ΕΕ) ΑΡΙΘ. 1060/2021)

ΕΣΠΑ 2021-2027

ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΚΤ+

Μάιος 2023

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα έκθεση αφορά στην τεκμηρίωση υπολογισμού μοναδιαίου κόστους και των βασικών όρων εφαρμογής του, για τη δήλωση δαπανών σε δράσεις επιχορήγησης κοινωνικών δομών των Περιφερειακών Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

Πρόγραμμα	Όλα τα Περιφερειακά Προγράμματα
Ταμείο	ΕΚΤ+
Προτεραιότητα	04B. Προώθηση της Κοινωνικής Συνοχής
Ειδικός στόχος	<p>ESO4.11. Ενίσχυση της ισότιμης και έγκαιρης πρόσβασης σε ποιοτικές, βιώσιμες και οικονομικά προσιτές υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών που προάγουν την πρόσβαση σε στέγαση και φροντίδα με επίκεντρο τον άνθρωπο, συμπεριλαμβανομένης της υγειονομικής περίθαλψης· εκσυγχρονισμός των συστημάτων κοινωνικής προστασίας, συμπεριλαμβανομένης της προώθησης της πρόσβασης στην κοινωνική προστασία, με ειδική έμφαση στα παιδιά και στις μειονεκτούσες ομάδες· βελτίωση της προσβασιμότητας, μεταξύ άλλων για τα άτομα με αναπηρίες, της αποτελεσματικότητας και της ανθεκτικότητας των συστημάτων υγειονομικής περίθαλψης και των υπηρεσιών μακροχρόνιας περίθαλψης. (ΕΚΤ+)</p> <p>ESO4.12 Προώθηση της κοινωνικής ένταξης των ατόμων που αντιμετωπίζουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, συμπεριλαμβανομένων των απόρων και των παιδιών (ΕΚΤ+)</p>
Τύπος Δράσης	<p>Επιχορήγηση κοινωνικών δομών για την εξυπηρέτηση των πολιτών της περιοχής παρέμβασης</p> <p>Ενδεικτικά: Κέντρα Κοινότητας, Δομές παροχής βασικών αγαθών (Κοινωνικά Παντοπωλεία, Κοινωνικά Φαρμακεία), Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, Δομές αστέγων, Δομές για τις κακοποιημένες γυναίκες κ.α.</p>
Περιγραφή Δράσεων	Οι κοινωνικές δομές εξυπηρετούν τους πολίτες της περιοχής παρέμβασης και παρέχουν υπηρεσίες στον γενικό πληθυσμό (άτομα που ζητούν ψυχοκοινωνική στήριξη, υποστήριξη σε θέματα υποβολής αιτήσεων, υποστήριξη στη διαδικασία εύρεσης προγραμμάτων απασχόλησης κ.α.), Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες, Ρομά και γενικότερα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού όπως περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Πολιτικής για την κοινωνική ένταξη και τη μείωση της φτώχειας»
Δικαιούχοι	Δήμοι, δημοτικά ΝΠΔΔ, δημοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις, λοιποί δημοτικοί φορείς της κάθε Περιφέρειας, ΝΠΙΔ, κ.α.
Ωφελούμενοι	Γενικός πληθυσμός, Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες, Ρομά και γενικότερα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού όπως περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Πολιτικής για την κοινωνική ένταξη και τη μείωση της φτώχειας»
Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών της Δράσης	<ol style="list-style-type: none">Αμοιβές προσωπικούΛοιπές άμεσες και έμμεσες δαπάνες υπολογιζόμενες με την εφαρμογή κατ' αποκοπή ποσοστού έως 40% επί των επιλέξιμων αμοιβών προσωπικού
Ποσοστό δαπανών επί του συνολικού π/υ για αποζημίωση με απλοποιημένο κόστους	<p>100%</p> <p>Με συνδυασμό επιλογών απλοποιημένου κόστους:</p> <ol style="list-style-type: none">Μοναδιαίο κόστος για την αποζημίωση των αμοιβών προσωπικούΚατ' αποκοπή ποσοστό έως 40% επί των αμοιβών προσωπικού για την αποζημίωση όλων των υπολοίπων άμεσων και έμμεσων δαπανών της πράξης
Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Δράσεων	> 460.000.000 €

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

Επιλογή Απλοποιημένου Κόστους	Μοναδιαίο Κόστος <ul style="list-style-type: none"> Άρθρο 53, παρ. 1, β) του Κανονισμού ΕΕ 1060/2021 Άρθρο 53, παρ. 3, σημείο α), εδ. (i) και (iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 1060/2021
Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών που καλύπτονται από το απλοποιημένο κόστος	Αμοιβές προσωπικού
Ονομασία δείκτη	Ημέρα σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ)
Μονάδα μέτρησης δείκτη	Αριθμός ημερών σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ)
Μέθοδος υπολογισμού	$\text{ημερήσιο κόστος αμοιβών προσωπικού} = \frac{\text{πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης}}{\text{αριθμός προσωπικού πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) x 215 ημέρες}}$

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

Μεθοδολογία Υπολογισμού	<p>Η μεθοδολογία υπολογισμού βασίζεται σε αντικειμενικές πληροφορίες και στην εφαρμογή των συνήθων πρακτικών λογιστικής εγγραφής δαπανών μεμονωμένων δικαιούχων, σύμφωνα με το Άρθρο 53, παρ. 3, σημείο α), εδ. (i) και (iii) του Κανονισμού ΕΕ 1060/2021.</p>
Πηγή δεδομένων	<p><u>A. Αντικειμενικές πληροφορίες (άρθρο 53, παρ. 3, σημείο α), εδ. (i) του Καν. 1060/2021)</u></p> <p>1. <i>Οι διατάξεις του άρθρου 55, παράγραφοι 2 έως 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 1060/2021</i></p> <p>Ο υπολογισμός βασίζεται στις αρχές της ειδικής μεθοδολογίας υπολογισμού που καθορίζεται στο άρθρο 55, παράγραφοι 2 έως 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 1060/2021, και ειδικότερα στην ειδική μέθοδο για τον υπολογισμό των δαπανών προσωπικού που προσδιορίζονται διαιρώντας τις πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης με έναν τυποποιημένο χρόνο εργασίας :</p> $\text{ωριαίο κόστος αμοιβής προσωπικού} = \frac{\text{πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης}}{1.720 \text{ ώρες}}$ <p>2. <i>Οι Αποφάσεις της ΕΕ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ref. Ares(2021)2343238 - 06/04/2021 Decision authorising the use of unit costs for eligible personnel costs for actions implemented by Eurostat,</i> - <i>C(2014) 6332 – 11/9/2014 authorising the use of reimbursement of unit costs under the European Statistical Programme,</i> <p><i>καθώς και οι σχετικές Οδηγίες "Ref. Ares(2017)1778402 - 03/04/2017 Guidelines unit costs for direct personnel costs applicable to all grants awarded by Eurostat"</i></p> <p>Χρησιμοποιήθηκε παρόμοια μέθοδος υπολογισμού για τον υπολογισμό των αμοιβών προσωπικού που έχει καθοριστεί από την ΕΕ για άλλη πολιτική της ΕΕ και ειδικότερα για δράσεις που υλοποιούνται από την Eurostat.</p> <p>Σύμφωνα με τη μέθοδο αυτή, που προσομοιάζει με την μέθοδο που καθορίζει ο Καν. 1060/2021 στο άρθρου 55, παρ. 2 (σημ. 1 ανωτέρω), το μοναδιαίο κόστος για αμοιβές προσωπικού υπολογίζεται με τον παρακάτω μαθηματικό τύπο</p> $\text{ημερήσιο κόστος αμοιβών προσωπικού} = \frac{\text{πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης}}{\text{αριθμός προσωπικού πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) x 215 ημέρες}}$

3. Οι Οδηγίες της ΕΕ "2021/C 200/01 Ανακοίνωση της Επιτροπής - Κατευθυντήριες γραμμές για τη χρήση των επιλογών απλουστευμένου κόστους στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) — Αναθεωρημένη έκδοση"

Έχουν ληφθεί υπόψη οι οδηγίες της ΕΕ για τη χρήση επιλογών απλοποιημένου κόστους και ειδικότερα οι ενότητες 3.2.2 έως 3.2.5 των Οδηγιών αναφορικά με τον υπολογισμό και τις λεπτομέρειες εφαρμογής της ειδικής μεθόδου που καθορίζει το άρθρο 55, παράγραφοι 2 έως 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 1060/2021 καθώς και οι ενότητες 4.1 και 4.2.2.2.

Β. Εφαρμογή των συνήθων πρακτικών λογιστικής εγγραφής δαπανών μεμονωμένων δικαιούχων (άρθρο 53, παρ. 3, σημείο α), εδ. (iii) του Καν. 1060/2021)

Ιστορικά δεδομένα μισθοδοσίας κατά τη διάρκεια ενός καθορισμένου έτους αναφοράς.

Στον υπολογισμό χρησιμοποιούνται οι δαπάνες προσωπικού που πραγματοποίησε ο δικαιούχος κατά τη διάρκεια των τελευταίων 12 μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ). Το χρονικό διάστημα των 12 μηνών καθορίζεται στην πρόκληση υποβολής προτάσεων και είναι κοινό για όλους τους δικαιούχους πράξεων μιας πρόσκλησης

Οι δαπάνες μισθοδοσίας προέρχονται από το λογιστικό σύστημα των δικαιούχων και πραγματοποιούνται σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον κάθε δικαιούχο

Συνοπτική περιγραφή μεθοδολογίας

Το ημερήσιο κόστος αμοιβών προσωπικού υπολογίζεται με τον παρακάτω μαθηματικό τύπο:

$$\text{ημερήσιο κόστος αμοιβής προσωπικού} = \frac{\text{πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης}}{\text{αριθμός προσωπικού πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) x 215 ημέρες}}$$

- **Πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης:** Μισθολογικό κόστος που έχει βαρύνει το δικαιούχο για το σύνολο του προσωπικού της δομής, όπως προκύπτει από το λογιστικό σύστημα του δικαιούχου, για διάστημα 12 συνεχών μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής ΤΔΠ, όπως αυτό έχει καθοριστεί στην πρόκληση υποβολής προτάσεων:

Για προσωπικό του δικαιούχου για το οποίο δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία για την πλήρη περίοδο 12 μηνών, χρησιμοποιούνται τα διαθέσιμα στοιχεία (π.χ. στοιχεία μισθοδοσίας 4 μηνών)

Για προσωπικό του δικαιούχου για το οποίο δεν υπάρχουν καθόλου διαθέσιμα στοιχεία για την περίοδο των 12 μηνών, δύναται να χρησιμοποιηθούν στοιχεία από τη σύμβαση απασχόλησης, συμπεριλαμβάνοντας τις επιλέξιμες εργοδοτικές εισφορές και άλλες υποχρεωτικές πληρωμές.

Στο μισθολογικό κόστος περιλαμβάνονται:

- Μικτές αποδοχές (καθαρός μισθός, φόρος μισθωτής εργασίας, εισφορές μισθωτού): Μικτός μισθός όπως αυτός ορίζεται στη σύμβαση εργασίας ή στο νομικό πλαίσιο που διέπει την κατηγορία στην οποία εντάσσεται ο απασχολούμενος και βαρύνει πράγματι το δικαιούχο
- Επιδόματα (οικογενειακό επίδομα, επίδομα προϊσταμένου, νυχτερινά εξαιρέσιμα κ.α.): Επιδόματα/επιμίσθια ή άλλες αποζημιώσεις που σύμφωνα με τη σύμβαση ή/και με το θεσμικό πλαίσιο που αφορά στην κατηγορία του απασχολούμενου, αποδίδονται στον απασχολούμενο σε τακτική βάση
- Εργοδοτικές εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που βαρύνουν τις συνολικές μικτές αποδοχές: Εισφορές που πράγματι βαρύνουν το δικαιούχο, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο πλαίσιο περί κοινωνικής ασφάλισης που αφορά την κατηγορία του απασχολούμενου

Στο μισθολογικό κόστος προσωπικού συμπεριλαμβάνονται αμοιβές φυσικών προσώπων που συμβάλλονται με τον δικαιούχο με σύμβαση μίσθωσης έργου, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις, που καθορίζονται στο άρθρο 12, παρ. 3 της ΥΑ αριθμ. 114947 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ Β 6132/1.12.2022).

Στο μισθολογικό κόστος δεν περιλαμβάνονται:

- αναδρομικές πληρωμές που αφορούν σε αποδοχές προηγούμενων ετών
- κόστος τυχόν υπερωριακής απασχόλησης

	<ul style="list-style-type: none"> • κόστος πρόσθετης απασχόλησης • άλλες δαπάνες σχετιζόμενες με το προσωπικό, όπως πρόσθετη ιδιωτική ασφάλιση, δαπάνες εκπαίδευσης ή άλλες παροχές που προβλέπονται από το πλαίσιο λειτουργίας του δικαιούχου • έκτακτες και κατά περίπτωση αμοιβές που συνδέονται με οποιοδήποτε άλλο πλαίσιο, όπως πχ επίτευξης στόχων, βραβείων κλπ • κόστος μετακινήσεων <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Πλήρης απασχόληση:</i> Απασχόληση για 8 ώρες την ημέρα ▪ <i>ΙΠΑ / Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης:</i> Ο λόγος του πραγματικού χρόνου εργασίας κατά τη διάρκεια μίας συγκεκριμένης περιόδου αναφοράς (στην συγκεκριμένη περίπτωση ώρες εργασίας κατά τη διάρκεια μίας ημέρας) προς το χρόνο εργασίας πλήρους απασχόλησης (8 ώρες ημερησίως) ▪ <i>Προσωπικό πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ):</i> Το συνολικό προσωπικό κάθε δομής σε όρους πλήρους απασχόλησης (πλήρης απασχόληση για ένα έτος : 8 ώρες ημερησίως για 12 μήνες) <p>Η μεθοδολογία υπολογισμού παρατίθεται αναλυτικά στο Παράρτημα I</p>
Υπολογισμός μοναδιαίου κόστους	<p>Το ποσό μοναδιαίου κόστος που θα εφαρμοστεί σε κάθε πράξη, υπολογίζεται με χρήση του αρχείου "Υπολογισμός μοναδιαίου κόστους" (Παράρτημα II), κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της πράξης ή το αργότερο μέχρι τη πρώτη δήλωση δαπάνης</p> <p>Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων καθώς και η απόφαση ένταξης ορίζουν ρητά τη χρήση της μεθόδου υπολογισμού απλοποιημένου κόστους</p> <p>Η διαδικασία υπολογισμού μοναδιαίου κόστους αποτελεί μέρος της διαδρομής ελέγχου και ο φάκελος με όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα τεκμηρίωσης τηρείται με ευθύνη της ΔΑ του Προγράμματος</p>

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ

Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας	<p>Το μοναδιαίο κόστος αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη εφόσον επαληθευθεί η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης και της απόφασης ένταξης, και η υλοποίηση της μονάδας μέτρησης του δείκτη</p> <p>Άλλες προϋποθέσεις που τυχόν συμπεριλαμβάνονται στην πρόσκληση καθώς και λοιποί όροι της απόφασης ένταξης (όπως τήρηση κανόνων δημοσιότητας, κλπ.), επαληθεύονται επιπροσθέτως</p>
Επιλέξιμη Μονάδα Μέτρησης Δείκτη	<p>Επιλέξιμη ημέρα απασχόλησης σε ΙΠΑ (Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ημέρα με επιβεβαιωμένη παρουσία και απασχόληση - ημέρα με απουσία λόγω ασθένειας ή άλλης μακροχρόνιας άδειας για την οποία επιβαρύνεται ο δικαιούχος με το πλήρες μισθολογικό κόστος <p>Μη επιλέξιμη ημέρα απασχόλησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ημέρα απουσίας με κανονική άδεια - ημέρα απουσίας για την οποία δεν επιβαρύνεται ο δικαιούχος με το πλήρες μισθολογικό κόστος <p>Ο συνολικός αριθμός επιλέξιμων ημερών σε ΙΠΑ για κάθε φυσικό πρόσωπο δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 215 ημέρες ετησίως</p>
Διαδρομή Ελέγχου Απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα επαλήθευσης	<p><u>Διοικητική Επαλήθευση</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής (βάσει προτύπου) - Μισθοδοτική κατάσταση - Σύμβαση εργασίας (αναρτημένη στη Διαύγεια) - Ατομικό Παρουσιολόγιο (Παράρτημα IV) - Υπολογισμός ημερών ΙΠΑ (Παράρτημα III)

	<p>Επιτόπια Επαλήθευση</p> <ul style="list-style-type: none"> - Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής (βάσει προτύπου) - Μισθοδοτική κατάσταση - Σύμβαση εργασίας (αναρτημένη στη Διαύγεια), δημοσίευση σε ΦΕΚ (όπου απαιτείται) - Ατομικό Παρουσιολόγιο (Παράρτημα IV) - Αποφάσεις/εγκρίσεις αδειών - Υπολογισμός ημερών ΙΠΑ (Παράρτημα III) <p>Πλέον των ανωτέρω κατά την επιτόπια επαλήθευση επιβεβαιώνεται η παρουσία και η πραγματική απασχόληση του προσωπικού στη δομή</p> <p>Τα δικαιολογητικά έγγραφα επαλήθευσης και η διαδρομή ελέγχου παρουσιάζονται αναλυτικά στο Παράρτημα IV</p>
--	---

ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

Όροι αναπροσαρμογής	<p>Αναπροσαρμογή των ποσών μοναδιαίου κόστους πραγματοποιείται ετησίως, με τη συμπλήρωση ενός έτους από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης</p> <p>Η αναπροσαρμογή πραγματοποιείται από τη ΔΑ βάσει του αρχείου "Υπολογισμός μοναδιαίου κόστους" (Παράρτημα II)</p> <p>Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων καθώς και η απόφαση ένταξης ορίζουν ρητά τη μέθοδο και τη διαδικασία αναπροσαρμογής των ποσών απλοποιημένου κόστους</p> <p>Η διαδικασία αναπροσαρμογής αποτελεί μέρος της διαδρομής ελέγχου και ο φάκελος με όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα τεκμηρίωσης τηρείται με ευθύνη της ΔΑ του Προγράμματος</p>
----------------------------	---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I	Μεθοδολογία υπολογισμού μοναδιαίου κόστους
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II	Υπολογισμός μοναδιαίου κόστους
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III	Υπολογισμός ημερών ΙΠΑ για δήλωση δαπανών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV	Ατομικό Παρουσιολόγιο
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	Λίστα επαληθεύσεων
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	<p>Αντικειμενικές Πληροφορίες</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Κανονισμός (ΕΕ) 1060/2021, άρθρο 55 2 Απόφαση της ΕΕ Ref. Ares(2021)2343238 - 06/04/2021 Decision authorising the use of unit costs for eligible personnel costs for actions implemented by Eurostat 3 Απόφαση της ΕΕ C(2014) 6332 – 11/9/2014 authorising the use of reimbursement of unit costs under the European Statistical Programme 4 Οδηγίες "Ref. Ares(2017)1778402 - 03/04/2017 Guidelines unit costs for direct personnel costs applicable to all grants awarded by Eurostat" 5 Οδηγίες της ΕΕ "2021/C 200/01 Ανακοίνωση της Επιτροπής - Κατευθυντήριες γραμμές για τη χρήση των επιλογών απλουστευμένου κόστους στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) — Αναθεωρημένη έκδοση"