



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Αθήνα, 30-05-2023

Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ  
Γενική Διεύθυνση Θεσμικής  
και Επιχειρησιακής Υποστήριξης ΕΣΠΑ  
Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και  
Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ)

Αριθ. Πρωτ. : 50147 - 30-05-2023

Ταχ. Δ/ση: Νίκης 10, 7ος όροφος,  
105 63, Αθήνα  
Πληροφορίες: Μαρία Πρεβέντα  
Τηλέφωνο: 210 3742034  
Email: [mpreventa@mnec.gr](mailto:mpreventa@mnec.gr)

Προς: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

**Θέμα: Μεθοδολογία υπολογισμού Μοναδιαίου Κόστους για δράσεις επιχορήγησης κοινωνικών δομών ΕΚΤ+**

Σας διαβιβάζουμε συνημμένα έκθεση τεκμηρίωσης μεθοδολογίας υπολογισμού μοναδιαίου κόστους, σύμφωνα με το άρθρο 53, παρ. 1, β) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, και των όρων εφαρμογής της για τη δήλωση δαπανών σε δράσεις επιχορήγησης κοινωνικών δομών των Περιφερειακών Προγραμμάτων 2021-2027 που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+).

Η έκθεση τεκμηρίωσης υποβλήθηκε στην ΕΔΕΛ η οποία, κατόπιν διαβούλευσης, διατύπωσε θετική γνώμη επί της μεθοδολογίας υπολογισμού με το με α.π. 81195 ΕΞ 2023/25.05.2023 έγγραφο της Δ/σης Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, το οποίο επισυνάπτεται.

Η μεθοδολογία μπορεί να εφαρμοστεί σε δράσεις που αφορούν στην επιχορήγηση κοινωνικών δομών όπως ενδεικτικά: Κέντρα Κοινότητας, Δομές παροχής βασικών αγαθών (Κοινωνικά Παντοπωλεία, Κοινωνικά Φαρμακεία), Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, Δομές αστέγων, Δομές για τις κακοποιημένες γυναίκες κ.α.

Σύμφωνα με τη μεθοδολογία, η αποζημίωση των αμοιβών προσωπικού των σχετικών πράξεων δύναται να πραγματοποιείται με μοναδιαίο κόστος που υπολογίζεται με μέθοδο που προσδιορίστηκε στη βάση του άρθρου 53, παρ. 3, σημείο α), εδ. (i) και (iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## **A. Υπολογισμός μοναδιαίου κόστους**

Με βάση τη μεθοδολογία, το μοναδιαίο κόστος υπολογίζεται διακριτά για κάθε δικαιούχο/δομή και με αυτό αποζημιώνεται το μισθολογικό κόστος μίας ημέρας πλήρους απασχόλησης (σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης) του προσωπικού της δομής. Ο υπολογισμός πραγματοποιείται με τον μαθηματικό τύπο:

$$\text{ημερήσιο κόστος αμοιβής προσωπικού} = \frac{\text{πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης}}{\text{αριθμός προσωπικού πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) x 215 ημέρες}}$$

Προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο των ΔΑ και να διασφαλιστεί ότι ο υπολογισμός του μοναδιαίου κόστους πραγματοποιείται ορθά, προς αποφυγή σφαλμάτων και για να είναι ενιαίος ο τρόπος υπολογισμού για όλους τους δικαιούχους, το ποσό μοναδιαίου κόστους που θα εφαρμοστεί σε κάθε πράξη υπολογίζεται με αυτόματο τρόπο με χρήση του αρχείου "Υπολογισμός μοναδιαίου κόστους" (Παράρτημα II) και ακολουθούνται τα βήματα και οι οδηγίες που περιλαμβάνονται στη Μεθοδολογία υπολογισμού (Παράρτημα I).

Το αρχείο αυτό συμπληρώνεται από τον Δικαιούχο με βάση στοιχεία που προκύπτουν από το λογιστικό του σύστημα και τεκμηριώνεται με έγγραφα που εξάγονται από αυτό. Το αρχείο καθώς και τα τεκμηριωτικά έγγραφα επισυνάπτονται στο ΤΔΠ που υποβάλει ο δικαιούχος για την αξιολόγηση της πράξης από τη διαχειριστική αρχή.

Ο υπολογισμός του μοναδιαίου κόστους για κάθε πράξη επαληθεύεται από τη Διαχειριστική Αρχή κατά τη διαδικασία ένταξης της πράξης. Το ποσό μοναδιαίου κόστους κάθε πράξης αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης αυτής.

Στην περίπτωση που η πρόταση αφορά σε νέα δομή (χωρίς καμία προηγούμενη λειτουργία) η υποβολή του ανωτέρω αρχείου και των τεκμηριωτικών εγγράφων πραγματοποιείται με το ΤΔΥ και σε κάθε περίπτωση πριν την πρώτη δήλωση δαπάνης.

Σύμφωνα με την έκθεση τεκμηρίωσης τα μοναδιαία κόστη που υπολογίζονται με την ανωτέρω μέθοδο αναπροσαρμόζονται ετησίως, με τη συμπλήρωση ενός έτους από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης.

Ο υπολογισμός του μοναδιαίου κόστους καθώς και η αναπροσαρμογή του αποτελούν μέρος της διαδρομής ελέγχου και τα δικαιολογητικά έγγραφα τεκμηρίωσης τηρούνται με ευθύνη της ΔΑ του Προγράμματος.

## **B. Δήλωση δαπανών και επαληθεύσεις δαπανών με βάση το μοναδιαίο κόστος**

Με το μοναδιαίο κόστος που υπολογίζεται για κάθε δομή αποζημιώνεται ο δικαιούχος για κάθε άτομο για μια ημέρα πλήρους απασχόλησης.

Η εφαρμογή του μοναδιαίου κόστους είναι δυνατή υπό τους όρους και προϋποθέσεις που προσδιορίζονται στην έκθεση τεκμηρίωσης και περιγράφονται στη μεθοδολογία υπολογισμού.

Οι δαπάνες που δηλώνονται με το μοναδιαίο κόστος είναι επιλέξιμες εφόσον επαληθευθεί η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης και ο αριθμός ημερών πλήρους απασχόλησης του προσωπικού της δομής.

Ως βασικό μέρος της μεθοδολογίας και προς διευκόλυνση των ΔΑ για την επαλήθευση του αριθμού ημερών πλήρους απασχόλησης του προσωπικού της δομής, στην έκθεση τεκμηρίωσης επισυνάπτονται τα παρακάτω τυποποιημένα έγγραφα σε μορφή excel που συμπληρώνονται και υποβάλλονται από το δικαιούχο μαζί με το δελτίο δήλωσης δαπάνης:

- Ατομικό Παρουσιολόγιο (Παράρτημα IV)
- Υπολογισμός ημερών ΙΠΑ (Παράρτημα III)

Οδηγίες για τη χρήση των αρχείων αυτών περιλαμβάνονται στη Μεθοδολογία υπολογισμού (Παράρτημα I).



Η επαλήθευση των δαπανών πραγματοποιείται με βάση Λίστα Επαληθεύσεων (Παράρτημα V) που επισυνάπτεται στην έκθεση τεκμηρίωσης, στην οποία περιλαμβάνονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα και τα αντίστοιχα σημεία ελέγχου για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις:

#### Διοικητική Επαλήθευση

- Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής
- Μισθοδοτική κατάσταση
- Σύμβαση εργασίας (αναρτημένη στη Διαύγεια)
- Ατομικό Παρουσιολόγιο (Παράρτημα IV)
- Υπολογισμός ημερών ΙΠΑ (Παράρτημα III)

#### Επιτόπια Επαλήθευση

- Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής
- Μισθοδοτική κατάσταση
- Σύμβαση εργασίας, δημοσίευση σε ΦΕΚ (όπου απαιτείται)
- Ατομικό Παρουσιολόγιο (Παράρτημα IV)
- Αποφάσεις/εγκρίσεις αδειών

Πλέον των ανωτέρω, κατά την επιτόπια επαλήθευση επιβεβαιώνεται η παρουσία και η πραγματική απασχόληση του προσωπικού στη δομή.

Άλλες προϋποθέσεις που τυχόν συμπεριλαμβάνονται στην πρόσκληση καθώς και λοιποί όροι της απόφασης ένταξης επαληθεύονται επιπροσθέτως.

Για την επαλήθευση των δαπανών που δηλώνονται με το μοναδιαίο κόστος δεν απαιτείται τεκμηρίωση από εξοφλημένα παραστατικά δαπανών και αυτά δεν αποτελούν αντικείμενο ελέγχου από τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

Οι δαπάνες απλοποιημένου κόστους θα επαληθεύονται σύμφωνα με τις υπό έκδοση “Οδηγίες Ο.3 Μεθοδολογία για τη διενέργεια διαχειριστικών επαληθεύσεων σε πράξεις (πλην ΚΕ) στη βάση εκτίμησης κινδύνου” και σε κάθε περίπτωση κατά την υποβολή του πρώτου δελτίου δήλωσης δαπάνης.

#### **Γ. Εφαρμογή μοναδιαίου κόστους σε προσκλήσεις επιχορήγησης κοινωνικών δομών**

Προκειμένου να χρησιμοποιηθούν τα μοναδιαία κόστη που υπολογίζονται με την ανωτέρω μεθοδολογία, η εφαρμογή της μεθοδολογίας θα πρέπει να προσδιορίζεται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων ή το αργότερο στην απόφαση ένταξης της πράξης και να ορίζονται με σαφήνεια:

- η μέθοδος υπολογισμού του μοναδιαίου κόστους και η χρήση του αρχείου “Υπολογισμός μοναδιαίου κόστους” (Παράρτημα II)
- οι επιλέξιμες δαπάνες που καλύπτει το μοναδιαίο κόστος
- οι όροι εφαρμογής και οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται, με βάση τη μεθοδολογία υπολογισμού (Παράρτημα I)
- τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται για τη δήλωση δαπανών και τις διαχειριστικές επαληθεύσεις για την καταβολή της επιχορήγησης (διαδρομή ελέγχου), σύμφωνα με τη Λίστα Επαληθεύσεων (Παράρτημα V)

Πλέον των ανωτέρω, θα πρέπει να ορίζεται ρητά η μέθοδος και η διαδικασία αναπροσαρμογής των ποσών μοναδιαίου κόστους.

Το ποσό μοναδιαίου κόστους που προκύπτει από τον υπολογισμό αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Επισημαίνεται ότι η μεθοδολογία θα πρέπει να εφαρμόζεται στο σύνολο των πράξεων/δικαιούχων μιας πρόσκλησης ώστε να διασφαλίζεται η ισότιμη μεταχείριση των δικαιούχων.



Η αναδρομική εφαρμογή σε πράξεις για τις οποίες έχουν ήδη δηλωθεί δαπάνες με βάση το πραγματικό κόστος, κατά κανόνα θα πρέπει να αποφεύγεται. Ωστόσο, σε περίπτωση πολυετών πράξεων είναι δυνατή η εφαρμογή εφόσον εξασφαλίζονται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο των πράξεων δεν έχουν ολοκληρωθεί.
2. Το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο μπορούν να διαχωριστούν πλήρως σε δύο φάσεις/περιόδους. Στην πρώτη φάση/περίοδο για την οποία δηλώθηκαν οι πραγματικές δαπάνες και στη δεύτερη για την οποία οι δαπάνες θα δηλώνονται βάσει απλοποιημένου κόστους, προκειμένου να διασφαλιστεί η μη διπλή χρηματοδότηση δαπανών.
3. Η μεθοδολογία εφαρμόζεται στο σύνολο των πράξεων/δικαιούχων της πρόσκλησης ώστε να διασφαλίζεται η ισότιμη μεταχείριση των δικαιούχων.

Σε αυτή την περίπτωση, απαιτείται τροποποίηση της απόφασης ένταξης και των ΤΔΠ/ΤΔΥ προκειμένου να προσδιορίζεται τόσο ο διαχωρισμός των φάσεων (διακριτό υποέργο) όσο και η εφαρμογή απλοποιημένου κόστους.

Επιπλέον τονίζεται ότι προκειμένου να εφαρμοστεί η ανωτέρω μεθοδολογία σε προσκλήσεις που εκδίδονται στη βάση πραγματικών δαπανών, θα πρέπει να περιλαμβάνεται στις προσκλήσεις πρόβλεψη μελλοντικής εφαρμογής της συγκεκριμένης μεθοδολογίας για την αποζημίωση των δικαιούχων.

Τέλος, σημειώνεται ότι η τεκμηρίωση επιλογών απλοποιημένου κόστους αποτελεί μέρος της διαδρομής ελέγχου και υπόκειται στο πεδίο ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων. Ο φάκελος τεκμηρίωσης καθώς και τα ποσοτικά δεδομένα που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό των ποσών μοναδιαίου κόστους τηρούνται με ευθύνη της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος που το χρησιμοποιεί. Η τήρηση των σχετικών εγγράφων υπόκειται στις απαιτήσεις του άρθρου 82 του Καν. 2021/1060.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση.

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
**Ο προϊστάμενος του Τμήματος Εξυπηρέτησης**  
**Κοινού και Πρωτοκόλλου**

**κ.α.α.**  
**ΓΕΝΝΑΙΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΑ**

**Η Προϊσταμένη της ΕΥΘΥΠΣ**

**Ιωάννα Αθηνά Νικολαΐδου**

Συνημμένα:

1. Έκθεση τεκμηρίωσης μεθοδολογίας υπολογισμού Μοναδιαίου Κόστους για δράσεις επιχορήγησης κοινωνικών δομών ΕΚΤ+, με τα Παραρτήματά της (ηλεκτρονικά)
2. Έγγραφο της Δ/σης Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων με α.π. 81195 ΕΞ 2023/25.05.2023

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων



**Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ
3. Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+
4. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Δ/σης Θεσμικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης ΕΣΠΑ
5. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Δ/σης Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Εφαρμογής ΕΣΠΑ
6. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ)
7. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ)
8. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού των Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΠεΠ)
9. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ)
10. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας και Θράκης Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη», υπόψη Προϊστάμενου ΕΥΔ κου Π. Κουδουμάκη, E-mail: [pkoudoumakis@mou.gr](mailto:pkoudoumakis@mou.gr)
- Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία», υπόψη Προϊσταμένης ΕΥΔ κας Α. Ωραιοπούλου, E-mail: [lilaoreo@mou.gr](mailto:lilaoreo@mou.gr)
- Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία», υπόψη Προϊσταμένου ΕΥΔ κου Γ. Παπαδόπουλου, E-mail: [papagian@mou.gr](mailto:papagian@mou.gr)
- Περιφέρεια Ηπείρου Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ήπειρος», υπόψη Προϊσταμένης ΕΥΔ κας Ε. Παπανικολάου, E-mail: [evipapan@mou.gr](mailto:evipapan@mou.gr)
- Περιφέρεια Θεσσαλίας Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος. «Θεσσαλία», υπόψη Προϊσταμένης ΕΥΔ κας Μ. Σαραφίδου, E-mail: [melpsaara@mou.gr](mailto:melpsaara@mou.gr)
- Περιφέρεια Ιονίων Νήσων Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ιόνια Νησιά», υπόψη Προϊστάμενου ΕΥΔ κου Κ. Ασπιώτη, E-mail: [kaspiotis@mou.gr](mailto:kaspiotis@mou.gr)
- Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Δυτική Ελλάδα», υπόψη Προϊσταμένης ΕΥΔ κας Ι. Φαναριώτου E-mail: [ifanariotou@mou.gr](mailto:ifanariotou@mou.gr)
- Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδος Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα», υπόψη Προϊστάμενου ΕΥΔ κου Κ. Λέμα, E-mail: [klemas@mou.gr](mailto:klemas@mou.gr)
- Περιφέρεια Αττικής Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Αττική», υπόψη Προϊστάμενου ΕΥΔ κου Δ. Δρόση, E-mail: [ddrosis@mou.gr](mailto:ddrosis@mou.gr)
- Περιφέρεια Πελοποννήσου Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Πελοπόννησος», υπόψη Προϊστάμενου ΕΥΔ κου Α. Ψαράκη, E-mail: [apsarakis@mou.gr](mailto:apsarakis@mou.gr)
- Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Βόρειο Αιγαίο», υπόψη Προϊστάμενου ΕΥΔ κου Γ. Πλακωτάρη, E-mail: [plakotararis@mou.gr](mailto:plakotararis@mou.gr)
- Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο», υπόψη Προϊστάμενου ΕΥΔ κου Α. Βουτσίνου, E-mail: [avoutsinos@mou.gr](mailto:avoutsinos@mou.gr)
- Περιφέρεια Κρήτης Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Κρήτη», υπόψη Προϊσταμένης ΕΥΔ κας Μ. Κασωτάκη, E-mail: [mkassotaki@mou.gr](mailto:mkassotaki@mou.gr)

